

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от 26.08.2020 года

Утверждено
Директор МБОУ «Башкирская гимназия с.Учалы»
Г.М.Исламова *Г.М.Исламова*
20 года



Положение
об общественном родительском контроле
за организацией и качеством питания обучающихся
в МБОУ Башкирская комиссия с.Учалы МР Учалинский район РБ

1. Общие вопросы

1.1. Положение «По общественному родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ Башкирская гимназия села Учалы» является документом, регламентирующим цели и задачи, цели обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Общественный родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Основные направления деятельности

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству еды, проводит опросы и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

2.4. Во время общественного контроля родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления пищи;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне графика утвержденного приказом директора гимназии;
- отвлекать и препятствовать работе персонала школы и школьной столовой;

2.5. Во время общественного контроля родитель имеет право:

- дегустировать блюда (завтрак, обед) в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести блюдо из представленного ассортимента;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством, представителя администрации образовательного учреждения;
- излагать результаты контроля (положительный отзыв, замечания, предложения, устное поручение ответственному за питание, письменно директору гимназии и в ОБУ, если таковое имеется) находящегося в школьной столовой.

III. Организационные принципы работы общественного родительского контроля

3.1. Проведение родительских собраний на которых утверждается состав родителей от класса для участия в общественной комиссии по контролю за организацией питания на пищеблоке в учреждении и определяются даты посещения школьной столовой.

3.4. Плановая работа общественного родительского контроля за питанием должна осуществляться 1 раз в неделю.

5.6. директор гимназии приказом утверждает еженедельный график посещения родителями школьной столовой (не менее 3-х человек) с учетом графика работы школьной столовой за учебный год.

5.7. На основании утвержденного графика ответственный по питанию в учреждении встречает родителей и сопровождает их во время проведения общественного контроля за организацией питания.

IV. Результаты деятельности общественного родительского контроля

5.1. Администрация учреждения оперативно решает вопросы по организации питания обучающихся по итогам еженедельного общественного родительского контроля.

5.2. Ежемесячно проводит анализ результатов общественного родительского контроля, полученные путем: письменные обращения к директору гимназии, указав в «Форме проведения проверок питания», отзывы на социальных сетях и оформляет предложения по устранению недостатков.

5.3. По итогам анализа администрация учреждения принимает меры по устранению недостатков, решает вопрос о внедрении рациональных предложений родителей координирует общественности по улучшению организации качества питания.