

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 26.08.2010 года

Утверждено  
Директор МБОУ Башкирская гимназия села Учалы  
Г.М.Исламова 2010 года



**Положение  
об общественном родительском контроле  
за организацией и качеством питания обучающихся  
в МБОУ Башкирская гимназия с.Учалы МР Учалинский район РБ**

### 1. Общие вопросы

1.1. Положение «По общественному родительскому контролю за организацию питания обучающихся в МБОУ Башкирская гимназия села Учалы» утверждается для целей обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Общественный родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

### II. Основные направления деятельности

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качестве пищи, собирает и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

2.4. Во время общественного контроля родитель не имеет право:

- проходить в зону приготовления пищи;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- находиться в школьной столовой вне графика утвержденного приказом директора гимназии;
- отвлекать и препятствовать работе персонала школы и школьной столовой.

2.5. Во время общественного контроля родитель имеет право:

- дегустировать блюдо завтрак, обед) в пределах дегустационной порции;
- за счет собственных средств приобрести блюдо из представленного ассортимента;
- задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, заведующего производством представителя администрации образовательного учреждения;
- излагать результаты контроля (положительный отзыв, замечания, предложения, успе-  
ответственному за питание, письменно директору гимназии и в «Журнал оценки качества питания», находящегося в школьной столовой).

### III. Организационные принципы работы общественного родительского контроля

3.1. Проведение родительских собраний на которых утверждается состав родителей от класса для участия в общественной комиссии по контролю за организацией питания на пищеблоке в учреждении и определяются даты посещения школьной столовой.

3.4. Плановая работа общественного родительского контроля за питанием должна осуществляться 1 раз в неделю.

директор гимназии приказом утверждает еженедельный график общественного контроля питания в школьной столовой( не менее 3-х человек) с учетом графика работы школьной столовой на учебный год.

5.7.На основании утвержденного графика ответственный по питанию в учреждении встречает родителей и сопровождает их во время проведения общественного контроля за организацией питания.

#### **IV. Результаты деятельности общественного родительского контроля**

5.1. Администрация учреждения оперативно решает вопросы по организации питания обучающихся по итогам еженедельного общественного родительского контроля.

5.2. Ежемесячно проводит анализ результатов общественного родительского контроля, полученные путем: письменные обращения к директору гимназии, «Линии в Фейсбуке «Проверка питания», отзывы на социальных сетях и оформление протокола проверки.

5.3. По итогам анализа администрация учреждения принимает меры по устранению недостатков, решает вопрос о внедрении рациональных предложений родительской общественности по улучшению организации качества питания.